

**Акционерное общество  
«Казахстанско-Британский технический университет»**

**УТВЕРЖДЕН**

решением Ректората  
АО "Казахстанско-Британский  
технический университет"

от 12.09.2013 № 46



**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПОРЯДОК  
УЧЕТА ЗАЯВЛЕНИЙ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ  
ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ В ДОМЕ МАГИСТРАНТОВ И СТУДЕНТОВ  
АО "КБТУ"**

ПР КБТУ 18-1/2013

**Алматы**

F	Наименование документа	Порядок учета заявлений и предоставления мест для проживания в Доме магистрантов и студентов АО "КБТУ"	ПР КБТУ 18-1/2013	Лист 1 из 8
	Per. №	Экз. №	Версия: 1	

## **1. Предоставление мест в Доме магистрантов и студентов обучающимся КБТУ**

1. Иногородним студентам, магистрантам, докторантам, поступившим и обучающимся в АО "Казахстанско-Британский технический университет" (далее - КБТУ) и нуждающимся в общежитии, предоставляются места для проживания в Доме магистрантов и студентов (ДМиС) в пределах имеющегося свободного жилого фонда ДМиС.

2. Вновь поступившим студентам место предоставляется на основании заявления, которое пишется на имя директора ДМиС и представляется в администрацию общежития не позднее 2-х дней до начала учебного года.

3. Иногородние студенты, магистранты, докторанты, проживающие в ДМиС, ежегодно подают заявления о предоставлении им места проживания в ДМиС на следующий учебный год в период с 15 мая по 10 июня.

4. Регистрация поданных заявлений от обучающихся осуществляется ответственным работником ДМиС в специальном журнале «Журнал регистрации заявлений для заселения в ДМиС» с указанием даты подачи заявления.

5. Рассмотрение вопросов о предоставлении мест проживания и распределение мест в ДМиС между студентами производится комиссией, ежегодно создаваемой директором ДМиС.

6. Комиссия принимает решение о предоставлении мест в ДМиС студентам (начиная со 2-го года обучения) на основе анализа их поведения в прошлые учебные годы, соблюдения студентами правил проживания в ДМиС, порядка оплаты, а также с учетом академических достижений обучающихся и др.

Места для проживания предоставляются обучающимся, не состоящим в списке нарушителей Правил проживания в ДМиС.

7. При ограниченном количестве мест проживания в ДМиС приоритет имеют студенты – обладатели государственных образовательных грантов, обучающиеся из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из многодетных семей, а также инвалиды 1, 2 группы.

8. Распределение комнат между студентами производится комиссией с учетом указанных факторов, а также с учетом очередности подачи студентами заявлений на проживание.

9. Обучающиеся, имеющие льготы по стоимости проживания, обязаны представить подтверждающие документы (копии и оригиналы для сверки) до начала заселения в ДМиС.

Наименование документа	Порядок учета заявлений и предоставления мест для проживания в Доме магистрантов и студентов АО "КБТУ"	ПР КБТУ 18-1/2013	Лист 2 из 8
Рег. №	Экз. №	Версия: 1	Дата ввода:

10. После осуществления оплаты за проживание в ДМиС производится заселение обучающихся.

11. Список заселенных обучающихся размещается на бумажном носителе на информационных стендах ДМиС.

## **2. Особенности предоставления мест в ДМиС магистрантам, докторантам КБТУ**

12. Для получения места в ДМиС иногородние магистранты, докторанты до начала учебного года подают соответствующее заявление на имя Проректора по общим вопросам с визой руководителя структурного подразделения, осуществляющего координацию и администрирование процессов по программам докторантуры / магистратуры (Академия).

13. Для рассмотрения вопросов заселения магистрантов, докторантов создается комиссия (в составе не менее 3 человек) под председательством Проректора по общим вопросам с участием руководителя координирующего подразделения (Академии или Докторантуры) и представителя ДМиС.

14. Комиссия принимает решение о предоставлении мест обучающимся с учетом их материального и социального положения, академических достижений, очередности подачи заявлений.

15. Приоритет в вопросах расселения предоставляется обучающимся - обладателям государственных образовательных грантов и работникам КБТУ.

16. Комнаты предоставляются только несемейным магистрантам и докторантам.

## **3. Предоставление мест в ДМиС работникам КБТУ**

17. Заявление от нуждающихся в жилье сотрудников КБТУ принимаются и регистрируются кадровой службой КБТУ в специальном журнале регистрации.

18. К заявлению сотрудник прилагает справку об отсутствии жилья в г. Алматы (на всех членов семьи), сведения о составе семьи, копии документов, удостоверяющих личность членов семьи.

19. Для рассмотрения вопросов о предоставлении мест для проживания в ДМиС работникам КБТУ создается комиссия, возглавляемая Проректором по общим вопросам.

20. При наличии свободных мест в ДМиС, заявления сотрудников рассматриваются на заседании комиссии, проводимом не реже 1 раза в квартал.

21. При принятии решения о предоставлении мест в ДМиС во внимание принимаются следующие критерии:

Наименование документа	Порядок учета заявлений и предоставления мест для проживания в Доме магистрантов и студентов АО "КБТУ"	ПР КБТУ 18-1/2013	Лист 3 из 8
Рег. №	Экз. №	Версия: 1	Дата ввода:

1) Показатели трудовой деятельности работника (значимость вклада работника в деятельность КБТУ, соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий и т.д.);

2) Социальный и материальный статус работника (наличие несовершеннолетних детей, размер дохода на каждого члена семьи и т.д.).

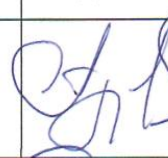
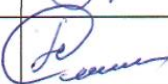

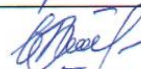
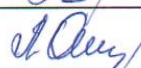
22. Стоимость проживания в ДМиС устанавливается внутренними документами КБТУ.

23. Работники, имеющие льготы по оплате за проживание в ДМиС, обязаны представить соответствующие подтверждающие документы (копии и оригиналы для сверки) в администрацию ДМиС до момента заселения.

Наименование документа	Порядок учета заявлений и предоставления мест для проживания в Доме магистрантов и студентов АО "КБТУ"	ПР КБТУ 18-1/2013	Лист 4 из 8
Рег. №	Экз. №	Версия: 1	Дата ввода:

Запрещается несанкционированное копирование документа

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Представитель руководства по качеству – Проректор по образовательным и информационным технологиям	Абрахманов Б.К.		
Финансовый директор - директор ФЭД	Софиев Д.А.		
Директор ДРПиПВ	Квашнина Ю.А.		
Директор ДМиС	Бекмуханбетов Р.И.		
Руководитель Службы управления качеством	Аншакова Л.Ф.		

Наименование документа  
Рег. №

Наименование документа	Порядок учета заявлений и предоставления мест для проживания в Доме магистрантов и студентов АО "КБТУ"	ПР КБТУ 18-1/2013	Лист 5 из 8
Рег. №	Экз. №	Версия: 1	Дата ввода:

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись

Наименование документа	Порядок учета заявлений и предоставления мест для проживания в Доме магистрантов и студентов АО "КБТУ"		ПР КБТУ 18-1/2013	Лист 6 из 8
Рег. №	Экз. №	Версия: 1	Дата ввода:	

Запрещается несанкционированное копирование документа

## Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номер из- вещения об изменении	Номер листов (страниц)				Всего листов (после измене- ний)	Дата внесе- ния	ФИО, осу- ществляющего внесение изме- нений	Подпись, вносив- шего из- менения
		Изме- ненных	заменен- ных	новых	аннули- рован- ных				

Наименование документа	Порядок учета заявлений и предоставления мест для проживания в Доме магистрантов и студентов АО "КБТУ"	ПР КБТУ 18-1/2013	Лист 7 из 8
Рег. №	Экз. №	Версия: 1	Дата ввода:

Запрещается несанкционированное копирование документа

Лист учета периодических проверок

Дата проверки	ФИО лица, выполнившего проверку	Подпись выполнившего проверку	Формулировки замечаний
1	2	3	4

Наименование документа	Порядок учета заявлений и предоставления мест для проживания в Доме магистрантов и студентов АО "КБТУ"		ПР КБТУ 18-1/2013	Лист 8 из 8
Рег. №	Экз. №	Версия: 1	Дата ввода:	

Запрещается несанкционированное копирование документа