

**Акционерное общество**  
**«Казахстанско-Британский технический университет»**



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
**ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ В ДОМЕ МАГИСТРАНТОВ**  
**И СТУДЕНТОВ АО «КБТУ»**

**П КБТУ 18-1/2012**

**Алматы**

Наименование документа	Правила проживания в Доме магистрантов и студентов АО «КБТУ»	П КБТУ 18-1/2012	Лист 1 из 1
Рег. №	Экз. №	Версия:	Дата ввода:

Запрещается несанкционированное копирование документа

Наименование документа	Правила проживания в Доме магистрантов и студентов АО «КБТУ»	П КБТУ 18-1/2012	Лист 1 из 11
Рег. №	Экз. №	Версия:	Дата ввода:

Запрещается несанкционированное копирование документа

# 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила проживания (далее - Правила) в Доме магистрантов и студентов (далее - ДМиС) АО «КБТУ» регламентирует порядок предоставления места и заселения, внутренний распорядок, права и обязанности проживающих в ДМиС, расположенные по адресу: г.Алматы, ул. Тургут Озала, 70 (корпус №1), ул. Гайдара, 69 (корпус №2), ул. Гайдара, 71 (корпус №3), ул. Тургут Озала, 80 (корпус №4).

## 2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТА В ДМиС

2.1 Места в корпусах ДМиС предоставляются:

- в первую очередь студентам: детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, детям – инвалидам, а также студентам из многодетных семей (5 и более детей);
- остро нуждающимся иногородним студентам 1-го года обучения;
- студентам 2-4 курсов, магистрантам, докторантам, не имеющим дисциплинарные взыскания за время проживания в ДМиС;
- сотрудникам Университета, не имеющим собственного жилья в городе Алматы;
- приглашенным преподавателям КБТУ;
- студентам, обучающимся в Морской академии (факультет) КБТУ.

2.2. Студенты, за исключением студентов Морской академии, не имеющие дисциплинарных взысканий в течение текущего учебного года, желающие проживать в ДМиС на следующий год подают заявление на имя Проректора по общим вопросам не позднее 10 июня текущего учебного года.

## 3. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ

3.1. При заселении в ДМиС лица, указанные в п. 2.1. предоставляют:

- заявление на имя Проректора по общим вопросам;
- договор аренды места в ДМиС, подписанный сторонами;
- отметка Службы медицинского контроля и профилактики КБТУ о прохождении медицинского осмотра и флюорографии;
- квитанцию об оплате за проживание в ДМиС (студенты - за 5 месяцев);
- паспорт либо удостоверение личности;

3.2. Порядок и размер оплаты за проживание в ДМиС осуществляется в размерах, определенных АО «КБТУ». Оплата начисляется с даты заселения в ДМиС - до даты выселения из ДМиС в установленном порядке. В случае не

Наименование документа	Правила проживания в Доме магистрантов и студентов АО «КБТУ»	П КБТУ 18-1/2012	Лист 2 из 11
Рег. №	Экз. №	Версия:	Дата ввода:

Запрещается несанкционированное копирование документа

проживания в ДМиС по причинам, не зависящим от АО «КБТУ», проживающий не освобождается от оплаты за проживание.

3.3. Регистрация лиц и документооборот может быть осуществлен в бумажном или в электронном формате. Администрация университета самостоятельно принимает решение о форме документооборота.

3.4. В предоставлении права на проживание в ДМиС отказывается следующим лицам:

- студентам, магистрантам, а так же сотрудникам Университета, в отношении которых принято дисциплинарное взыскание в виде выселения из ДМиС или были дисциплинарные взыскания за нарушение норм и правил проживания, за нарушение внутреннего распорядка в ДМиС.

3.5. При заселении, лица указанные в п. 2.1. обязаны ознакомиться с настоящими Правилами и условиями Договора.

3.6. Заселение лиц, указанных в п. 2.1. осуществляется отдельно, по соответствующим категориям проживающих (студенты, магистранты, докторанты расселяются отдельно от сотрудников). При отсутствии мест для проживания, лицам, подавшим заявление о предоставлении жилья, может быть отказано в проживании в ДМиС.

3.7. Ежегодно с 25 июня по 25 августа в корпусах ДМиС проводятся плановые ремонтно-восстановительные работы. В этот период в соответствии с нормами техники безопасности и санитарных требований проживание в корпусах ДМиС запрещается.

3.8. Порядок выселения из ДМиС:

3.8.1. Выселение из ДМиС осуществляется:

- по волеизъявлению проживающего;
- по завершении учебного года, отчислении из АО «КБТУ» (для обучающихся);
- при применении санкции как меры дисциплинарного взыскания;
- по истечении срока действия Договора аренды или трудового договора (для сотрудников);
- по иным основаниям, предусмотренным внутренними документами АО «КБТУ».

3.8.2. При выселении по собственному желанию проживающий обязан написать заявление о выселении.

3.8.3. Датой выселения определяется:

- дата получения директором ДМиС заявления о выселении, либо уполномоченным лицом ДМиС;
- дата вынесения соответствующего решения руководством АО «КБТУ» при применении санкции как меры дисциплинарного взыскания к проживающему;
- дата истечения срока действия Договора аренды или трудового договора (для сотрудников).

Наименование документа	Правила проживания в Доме магистрантов и студентов АО «КБТУ»		П КБТУ 18-1/2012	Лист 3 из 11
Рег. №	Экз. №	Версия:	Дата ввода:	

Запрещается несанкционированное копирование документа

3.8.4. При выселении проживающий обязан сдать помещение и имущество, полученное в личное пользование, в чистом и исправном виде по обходному листу Директору ДМиС или уполномоченному сотруднику ДМиС, погасить долг по оплате за проживание.

#### 4. ВНУТРЕННИЙ РАСПОРЯДОК

4.1. Проживающие в ДМиС обязаны соблюдать правила проживания и внутренний распорядок, с уважением относиться к персоналу и проживающим в ДМиС, соблюдать чистоту и порядок.

4.2. В ДМиС устанавливается контрольно-пропускной режим для проживающих и посетителей. Проживающим в ДМиС выдаются пропуска для входа в ДМиС. Вход в ДМиС проживающим разрешается до 24.00 часов. При входе в здание (а также на территорию) ДМиС, проживающие обязаны предъявить пропуск младшему специалисту/охраннику в развернутом виде для установления/определения личности.

4.3. Посетители могут быть допущены в здание/на территорию ДМиС после их регистрации младшим специалистом/охранником и в присутствии проживающего на территории ДМиС. Сведения о посетителях заносятся в журнал регистрации посетителей. В случае если проживающий, к которому пришли посетители, отсутствует в здании - посетителям должно быть отказано в доступе/входе на территорию ДМиС. Пребывание в ДМиС посторонних лиц, а также студентов или сотрудников КБТУ, не проживающих в ДМиС, разрешается с 8.00 до 22.00 часов. Ответственность за своевременный уход посетителей и за соблюдение ими Правил проживания в ДМиС несут лица, их пригласившие.

4.4. В каждой секции ДМиС назначаются старосты или ответственные лица, которые обязаны следить за соблюдением Правил проживания в ДМиС, требовать от проживающих бережного отношения к имуществу ДМиС, контролировать выполнение графика дежурств по кухне, контролировать поддержание чистоты и порядка в секциях и местах общего пользования. Проживающие обязаны соблюдать установленные и утвержденные графики дежурств и требования старост/ответственных лиц.

4.5. Проживающие несут персональную материальную ответственность за имущество индивидуального и общего пользования, полученное ими под роспись от администрации ДМиС.

4.6. Проживающие обязаны ознакомиться до заселения в ДМиС с документами, определяющими правила и порядок проживания в ДМиС. Правила проживания в ДМиС, Договор аренды места, правила пожарной безопасности и иные внутренние документы ДМиС размещаются в общедоступном месте в здании ДМиС, на сайте КБТУ, а также хранятся в библиотеке университета и являются общедоступными.

Наименование документа	Правила проживания в Доме магистрантов и студентов АО «КБТУ»		П КБТУ 18-1/2012	Лист 4 из 11
Рег. №	Экз. №	Версия:	Дата ввода:	

Запрещается несанкционированное копирование документа

4.7. Для организации быта, досуга и проведения воспитательной работы среди проживающих в ДМиС избирается Студенческий Совет. Воспитательные, культурно-массовые, спортивные и другие мероприятия в ДМиС проводятся в соответствии с планом, разрабатываемым Студенческим Советом и структурным подразделением КБТУ, ответственным за работу со студентами, согласованный с руководством ДМиС.

4.8. В целях обеспечения соблюдения порядка проживания в ДМиС, осмотра оборудования, инвентаря, мебели, средств коммуникаций, выявления посторонних лиц, дежурный специалист/ сотрудник службы охраны вправе проводить осмотр помещений и комнат ДМиС. Осмотр проводится в присутствии проживающих. При обнаружении фактов причинения вреда имуществу университета, нарушения правил проживания в ДМиС уполномоченное лицо ДМиС письменно фиксирует соответствующие факты и представляет на рассмотрение руководству ДМиС.

4.9. В исключительных случаях (ЧП, пожар, аварийные ситуации)/проведения дератизации и дезинсекции, а также при необходимости осуществления срочного ремонта или осмотра оборудования (устранения/предотвращение аварии), работники ДМиС имеют право доступа в комнаты во время отсутствия проживающих, комиссионно (не менее 3-х человек), с составлением соответствующего акта.

4.10. В целях рационального использования места в корпусах ДМиС администрация имеет право на переселение проживающих в другие комнаты/корпуса.

4.11. Администрация ДМиС не несет ответственности за сохранность личных вещей проживающих.

4.12. Парковка автомашин на внутреннюю территорию ДМиС категорически запрещается. Допускается кратковременный заезд спецтехники (коммунальные, аварийные службы, скорая помощь и т.д.).

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ДМиС**

5.1. Проживающие в ДМиС имеют право:

- требовать от администрации ДМиС исправной работы систем и оборудования, своевременного ремонта и замены пришедших в негодность мебели, инвентаря и другого имущества;
- вносить в Студенческий Совет, руководству ДМиС и/или университета предложения по улучшению бытовых условий, организации досуга и другим вопросам, касающимся проживания в ДМиС;
- избирать членов Студенческого Совета и быть избранными в его состав (для студентов).

5.2 Проживающие в ДМиС обязаны:

- строго соблюдать Правила проживания в Доме магистрантов и

Наименование документа	Правила проживания в Доме магистрантов и студентов АО «КБТУ»		П КБТУ 18-1/2012	Лист 5 из 11
Рег. №	Экз. №	Версия:	Дата ввода:	

Запрещается несанкционированное копирование документа

студентов;

- бережно относиться к имуществу ДМиС (помещению, оборудованию, мебели

и инвентарю, зеленым насаждениям на территории ДМиС и др. имуществу);

- соблюдать и поддерживать чистоту в помещениях и на территории ДМиС;

- принимать участие в мероприятиях по уборке, благоустройству и озеленению территории ДМиС;

- экономно расходовать электроэнергию, воду в ДМиС;

- соблюдать правила пожарной безопасности, выполнять правила пользования электроприборами, установленными в ДМиС;

- соблюдать в отношениях с работниками ДМиС и другими проживающими этические и моральные нормы, не допускать проявлений грубости, неуважения к правам и интересам окружающих; поддерживать положительный психологический климат в ДМиС;

- своевременно вносить плату за проживание в ДМиС в кассу Университета;

- при заселении представить необходимые документы, для регистрации (прописки);

- при выселении из ДМиС проживающий обязан соблюдать порядок выселения, установленный п. 3.8. Правил;

5.3 Проживающим в ДМиС запрещается:

- самовольно переселяться, а также переносить мебель и инвентарь из одной комнаты в другую;

- выносить из ДМиС мебель, инвентарь, оборудование и иное имущество ДМиС (КБТУ);

- приносить, хранить, применять (использовать) в ДМиС огнестрельное, холодное, травматическое и газовое оружие, боеприпасы к ним, легковоспламеняющиеся, взрывоопасные, ядовитые вещества, а также иные предметы и материалы, которые по своим характеристикам могут нанести существенный вред здоровью и жизни проживающих в ДМиС и имуществу КБТУ;

- передавать ключи от комнаты третьим/посторонним лицам;

- курить, употреблять спиртные напитки, наркотические вещества в ДМиС, приходить в ДМиС в состоянии алкогольного, наркотического, токсикологического опьянения; хранить спиртные (алкогольные) напитки, наркотические вещества и иные предметы, запрещенные законодательством РК;

- устраивать и участвовать в драке (причинении физического вреда), нарушении общественного порядка;

Наименование документа	Правила проживания в Доме магистрантов и студентов АО «КБТУ»		П КБТУ 18-1/2012	Лист 6 из 11
Рег. №	Экз. №	Версия:	Дата ввода:	

Запрещается несанкционированное копирование документа

наркотические вещества и иные предметы, запрещенные законодательством РК;

- устраивать и участвовать в драке (причинении физического вреда), нарушении общественного порядка;

- наносить ущерб имуществу ДМиС (КБТУ);

- самостоятельно производить переделку и ремонт электропроводки и электрооборудования;

- пользоваться электронагревательными приборами в комнатах;

- нарушать тишину после 23.00 часов;

- оставлять посторонних лиц на ночь;

- проводить и/или содержать в помещении ДМиС домашних животных и птиц;

- отсутствовать в течение одного месяца без уведомления руководства ДМиС;

- нарушать правила внутреннего распорядка КБТУ, а также требования законодательства РК.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И МЕРЫ ВЗЫСКАНИЯ

6.1. Проживающие, допустившие порчу или уничтожение имущества ДМиС, обязаны полностью возместить причиненный ущерб в полном размере вреда, причиненного имуществу ДМиС.

6.2. За нарушение Правил проживания в Доме магистрантов и студентов к проживающим могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, строгий выговор, выселение из ДМиС.

**РАЗРАБОТАЛ:**

Директор ДМиС



Бекмуханбетов Р.И.

Наименование документа	Правила проживания в Доме магистрантов и студентов АО «КБТУ»	П КБТУ 18-1/2012	Лист 7 из 11
Рег. №	Экз. №	Версия:	Дата ввода:




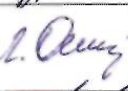



Запрещается несанкционированное копирование документа

Наименование документа	Правила проживания в Доме магистрантов и студентов АО «КБТУ»	П КБТУ 18-1/2012	Лист 7 из 11
Рег. №	Экз. №	Версия:	Дата ввода:

Запрещается несанкционированное копирование документа



Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Представитель руководства по качеству	Туйебахова З.К.		
Проректор по общим вопросам	Джарлыкасымов Е.Т.		
Управляющий Директор ФЭД	Софиев Д.А.		
Директор ДБУиО	Жумабаева К.Т.		
Заместитель директора ДРГиПВ	Аршабеков К.Н.		
Руководитель Службы УК	Анпакова Л.Ф.		
Главный врач Службы медицинского контроля и профилактики	Кеулимжаева Л.Ж.		

Наименование документа	Правила проживания в Доме магистрантов и студентов АО «КБТУ»	П КБТУ 18-1/2012	Лист 8 из 11
Пер. №	Экз. №	Версия:	Дата ввода:

Запрещается несанкционированное копирование документа

Наименование документа	Правила проживания в Доме магистрантов и студентов АО «КБТУ»	П КБТУ 18-1/2012	Лист 8 из 11
Пер. №	Экз. №	Версия:	Дата ввода:

Запрещается несанкционированное копирование документа



## Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись

Наименование документа	Правила проживания в Доме магистрантов и студентов АО «КБТУ»		П КБТУ 18-1/2012	Лист 9 из 11
Рег. №	Экз. №	Версия: _____	Дата ввода: _____	

Запрещается несанкционированное копирование документа

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер извещения об изменении	Номер листов (страниц)				Всего листов (после изменений)	Дата внесения	ФИО, осуществляющего внесение изменений	Подпись, внесившего изменения
		Измененных	замененных	новых	аннулированных				

Наименование документа	Правила проживания в Доме магистрантов и студентов АО «КБТУ»		П КБТУ 18-1/2012	Лист 10 из 11
Рег. №	Экз. №	Версия:	Дата ввода:	

Запрещается несанкционированное копирование документа

## Лист учета периодических проверок

Дата проверки	ФИО лица, выполнившего проверку	Подпись выполнившего проверку	Формулировки замечаний
1	2	3	4

Наименование документа	Правила проживания в Доме магистрантов и студентов АО «КБТУ»	П КБТУ 18-1/2012	Лист 11 из 11
Рег. №	Экз. №	Версия:	Дата ввода:

Запрещается несанкционированное копирование документа